

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROCEDURY DOTYCZĄCE OCHRONY MAŁOLETNICH**

***Podstawa prawna:***

***Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich***

***Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw***

**Wymagania wobec osób dopuszczanych**

**1. Kwalifikacje:**

* Wykształcenie i doświadczenie odpowiednie do rodzaju podejmowanych działań
* Posiadanie aktualnego zaświadczenia o niekaralności
* Brak przeciwwskazań zdrowotnych do rodzaju podejmowanych działań

**2. Umiejętności:**

* Znajomość praw dziecka i standardów ochrony małoletnich.
* Umiejętność budowania relacji z dziećmi i młodzieżą.
* Umiejętność rozpoznawania i reagowania na sytuacje krzywdzenia dzieci.

**3. Postawa:**

* Odpowiedzialność i zaangażowanie w pracę z dziećmi i młodzieżą
* Szacunek dla praw dziecka i jego godności.
* Umiejętność pracy w zespole.
* Otwartość na potrzeby i problemy dzieci i młodzieży.
	1. **Procedura dopuszczania do pracy z dziećmi i młodzieżą:**
* Weryfikacja kandydata pod kątem spełniania wymogów formalnych (kwalifikacje, doświadczenie, zaświadczenie o niekaralności).
* Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
* Przeprowadzenie szkolenia z zakresu ochrony małoletnich.
* Monitorowanie pracy osoby dopuszczonej do pracy z dziećmi i młodzieżą.

**Wykaz zachowań niedozwolonych wobec małoletniego**

**1. Przemoc fizyczna:**

* Bicie, popychanie, uderzanie, kopanie, duszenie.
* Stosowanie innych form przemocy fizycznej, które mogą powodować ból lub cierpienie.

**2. Przemoc psychiczna:**

* Wyzywanie, poniżanie, ośmieszanie, straszenie.
* Manipulowanie, kontrolowanie, izolowanie.
* Grożenie samobójstwem lub krzywdą dziecka.

**3. Wykorzystywanie seksualne:**

* Dotykanie miejsc intymnych dziecka bez jego zgody.
* Zmuszanie dziecka do oglądania lub udziału w czynnościach seksualnych.
* Wykorzystywanie dziecka do produkcji materiałów pornograficznych.

**4. Zaniedbanie:**

* Brak zapewnienia dziecku podstawowych potrzeb (np. jedzenia, ubrania, schronienia, opieki medycznej).
* Brak troski o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
* Ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka.

**5. Nadużywanie władzy:**

* Wykorzystywanie zależności lub pozycji władzy do krzywdzenia dziecka.
* Nakłanianie dziecka do zachowań niezgodnych z jego dobrem.

**6. Inne zachowania niedozwolone:**

* Poniżanie dziecka ze względu na jego rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, płeć, orientację seksualną lub niepełnosprawność.
* Podawanie dziecku alkoholu lub substancji psychoaktywnych.
* Prowadzenie eksperymentów medycznych bez zgody dziecka lub jego opiekuna prawnego.
* Ujawnianie informacji o stanie zdrowia dziecka bez jego zgody lub zgody jego opiekuna prawnego.

**Dodatkowe zachowania niedozwolone w podmiocie leczniczym:**

* Brak poszanowania intymności dziecka podczas badania lub zabiegu.
* Niewłaściwe komentarze dotyczące wyglądu lub ciała dziecka.
* Okazywanie niechęci lub braku szacunku do dziecka.
* Brak zapewnienia odpowiedniej opieki psychologicznej dziecku, które doświadczyło traumy.
	1. **Procedura nawiązywania relacji między dzieckiem a osobą dopuszczoną**

Celem procedury jest stworzenie bezpiecznych i przyjaznych warunków dla nawiązywania relacji między dzieckiem a osobą dopuszczoną do pracy z dziećmi w podmiocie leczniczym, opartej na wzajemnym zaufaniu i szacunku.

**Etapy procedury:**

**1. Przygotowanie:**

* Osoba dopuszczona do pracy z dziećmi powinna zapoznać się z informacjami o dziecku, w tym z jego wiekiem, stanem zdrowia, zainteresowaniami i potrzebami.
* Należy stworzyć przyjazną atmosferę w pomieszczeniu, w którym będzie odbywać się spotkanie z dzieckiem.

**2. Pierwsze spotkanie:**

* Należy przedstawić się dziecku i wyjaśnić, kim się jest i jaką rolę pełni w podmiocie leczniczym.
* Należy zapytać dziecko o jego imię, wiek, zainteresowania i samopoczucie.
* Należy nawiązać kontakt wzrokowy z dzieckiem i uśmiechać się.
* Należy mówić do dziecka spokojnym i łagodnym głosem.
* Należy uważnie słuchać tego, co dziecko mówi.
* Należy stosować język zrozumiały dla dziecka.
* Należy unikać słów fachowych, których dziecko może nie rozumieć.

**3. Budowanie relacji:**

* Należy spędzać czas z dzieckiem i rozmawiać na różne tematy.
* Należy okazywać dziecku zainteresowanie i szacunek.
* Należy zachować cierpliwość i zrozumienie dla potrzeb dziecka.
* Należy dotrzymywać obietnic złożonych dziecku.
* Należy reagować na potrzeby emocjonalne dziecka.
* Należy zapewnić dziecku bezpieczeństwo i komfort.

**4. Zakończenie spotkania:**

* Należy pożegnać się z dzieckiem i podziękować mu za spotkanie.
* Należy zapytać dziecko, jak się czuło podczas spotkania.
* Należy ustalić termin kolejnego spotkania.

**Uwagi:**

* Należy dostosować procedurę do wieku i potrzeb dziecka.
* Należy obserwować reakcje dziecka i w razie potrzeby modyfikować swoje zachowanie.
* Należy zawsze zachować bezpieczeństwo i komfort dziecka.
	1. **Procedura korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet na terenie placówki przez osobę dopuszczoną**

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz ochrony ich danych osobowych podczas korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet na terenie placówki medycznej przez osoby dopuszczone do pracy z dziećmi.

**Zakres procedury:**

Procedura obejmuje korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez osoby dopuszczone do pracy z dziećmi na terenie placówki medycznej, w tym:

* Komputery
* Tablety
* Smartfony

**Zasady korzystania:**

* Osoby dopuszczone do pracy z dziećmi mogą korzystać z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet wyłącznie w celach służbowych.
* Zabronione jest korzystanie z urządzeń elektronicznych do celów prywatnych, w tym do:
	+ Przeglądania stron internetowych o charakterze pornograficznym lub obscenicznym.
	+ Pobierania lub rozpowszechniania materiałów chronionych prawem autorskim.
	+ Nawiązywania kontaktów z dziećmi i młodzieżą za pośrednictwem komunikatorów internetowych.
	+ Udostępniania danych osobowych dzieci i młodzieży.
* Osoby dopuszczone do podejmowania działań z dziećmi zobowiązane są do:
	+ Nadzorowania dzieci i młodzieży podczas korzystania z urządzeń elektronicznych.
	+ Stosowania filtrów bezpieczeństwa na urządzeniach elektronicznych.
	+ Regularnego sprawdzania historii przeglądania stron internetowych.
	+ Niezwłocznego zgłaszania przełożonym wszelkich niepokojących treści lub zachowań.

**Odpowiedzialność:**

Za przestrzeganie procedury odpowiedzialne są osoby dopuszczone do działań podejmowanych z dziećmi oraz ich przełożeni.

**Konsekwencje niestosowania się do procedury:**

Niestosowanie się do procedury może skutkować:

* Naganą.
* Upomnieniem.
* Zwolnieniem dyscyplinarnym

**Zasady relacji dziecka w stosunku do osoby dorosłej dopuszczonej**

**1. Szacunek i zaufanie:**

* Dziecko ma prawo do bycia traktowanym z szacunkiem i godnością.
* Osoba dorosła powinna okazywać dziecku życzliwość i troskę.
* Należy budować relację opartą na wzajemnym zaufaniu.

**2. Komunikacja:**

* Należy rozmawiać z dzieckiem w sposób zrozumiały i dostosowany do jego wieku.
* Należy uważnie słuchać tego, co dziecko mówi.
* Należy odpowiadać na pytania dziecka w sposób wyczerpujący i rzetelny.

**3. Bezpieczeństwo:**

* Dziecko ma prawo do bycia bezpiecznym w placówce medycznej.
* Osoba dorosła jest odpowiedzialna za zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i komfortu.
* Należy reagować na wszelkie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

**4. Prywatność:**

* Dziecko ma prawo do prywatności.
* Należy respektować prywatność dziecka podczas badania lub zabiegu.
* Należy ujawniać informacje o stanie zdrowia dziecka tylko osobom upoważnionym.

**5. Prawa dziecka:**

* Należy respektować prawa dziecka, w tym prawo do:
	+ Wyrażania własnego zdania.
	+ Informacji.
	+ Opieki i ochrony.
	+ Udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących jego zdrowia.

**Dodatkowe zasady:**

* Należy unikać:
	+ Okazywania niechęci lub braku szacunku do dziecka.
	+ Stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec dziecka.
	+ Wykorzystywania dziecka do celów prywatnych.

**Pamiętaj:**

* Najważniejsze jest dobro dziecka.
* Należy zawsze zachować ostrożność podczas budowania relacji z dzieckiem.
* W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka należy natychmiast reagować.
	1. **Procedura zgłoszenia wystąpienia zachowań niedozwolonych ze strony dopuszczonego w stosunku do małoletniego**

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz umożliwienie im zgłaszania wszelkich niepokojących zachowań ze strony osób dopuszczonych do pracy z dziećmi w placówce medycznej.

**1. Zakres procedury:**

Procedura obejmuje zgłaszanie wszelkich zachowań niedozwolonych ze strony osób dopuszczonych do pracy z dziećmi w placówce medycznej, w tym:

* Przemoc fizyczna lub psychiczna.
* Wykorzystywanie seksualne.
* Zaniedbanie.
* Nadużywanie władzy.
* Inne zachowania niedozwolone.

**2. Sposób zgłoszenia:**

Dziecko lub młodzież może zgłosić niepokojące zachowanie:

* Rodzicom lub opiekunom prawnym.
* Pracownikowi placówki medycznej, któremu ufa.
* Dyrektorowi placówki medycznej.
* Policji.
* Rzecznikowi Praw Dziecka.

**3. Etapy procedury:**

**a) Zgłoszenie:**

* Dziecko lub młodzież zgłasza niepokojące zachowanie w sposób dla siebie najwygodniejszy.
* Pracownik placówki medycznej, który przyjął zgłoszenie, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o nim dyrektora placówki medycznej.

**b. Dochodzenie:**

* Dyrektor placówki medycznej powołuje zespół do zbadania zgłoszenia.
* Zespół przeprowadza dochodzenie w sposób poufny i rzetelny.
* Zespół przesłuchuje świadków i zbiera dowody.

**c. Decyzja:**

* Zespół przedstawia dyrektorowi placówki medycznej swoje ustalenia i rekomendacje.
* Dyrektor placówki medycznej podejmuje decyzję w sprawie dalszych kroków.

**d. Pomoc dla dziecka:**

* Dziecku lub młodzieży, które zgłosiło niepokojące zachowanie, udzielana jest niezbędna pomoc psychologiczna i prawna.

**4. Ochrona przed represjami:**

Dziecko lub młodzież, które zgłosiło niepokojące zachowanie, nie może być za to represjonowane.

* 1. **Procedura przebywania osoby dopuszczonej na terenie placówki**

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów, personelu medycznego oraz innych osób przebywających na terenie placówki medycznej.

**1. Zakres procedury:**

Procedura obejmuje zasady przebywania na terenie placówki medycznej osób dopuszczonych do pracy z dziećmi, w tym:

* Zasady poruszania się po terenie placówki.
* Zasady korzystania z pomieszczeń i urządzeń.
* Zasady kontaktów z pacjentami i personelem medycznym.
* Zasady zachowania poufności informacji.
* Zasady bezpieczeństwa.

**3. Zasady poruszania się po terenie placówki:**

* Osoby dopuszczone do pracy z dziećmi mogą poruszać się po terenie placówki medycznej tylko w miejscach wyznaczonych.
* Nie wolno im wchodzić do pomieszczeń, do których nie mają dostępu.
* Mają obowiązek stosować się do poleceń personelu medycznego.

**4. Zasady korzystania z pomieszczeń i urządzeń:**

* Osoby dopuszczone do pracy z dziećmi mogą korzystać z pomieszczeń i urządzeń placówki medycznej tylko w celach służbowych.
* Nie wolno im korzystać z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych dla pacjentów.
* Mają obowiązek dbać o porządek i czystość w pomieszczeniach i na terenie placówki.

**5. Zasady kontaktów z pacjentami i personelem medycznym:**

* Osoby dopuszczone do pracy z dziećmi mają obowiązek zachować życzliwość i szacunek w kontaktach z pacjentami i personelem medycznym.
* Nie wolno im nawiązywać prywatnych kontaktów z pacjentami.
* Mają obowiązek zachować poufność informacji o pacjentach.

**6. Zasady bezpieczeństwa:**

* Osoby dopuszczone do pracy z dziećmi mają obowiązek znać i przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie placówki medycznej.
* Mają obowiązek niezwłocznie informować personel medyczny o wszelkich zagrożeniach bezpieczeństwa.

**7. Konsekwencje niestosowania się do procedury:**

Niestosowanie się do procedury może skutkować:

* Naganą.
* Upomnieniem.
* Zwolnieniem dyscyplinarnym
	1. **Zasady podstępowania w przypadku złamania zasad**

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich oraz umożliwienie im zgłaszania wszelkich niepokojących zachowań ze strony osób dorosłych w placówce medycznej.

**1. Zakres procedury:**

Procedura obejmuje zasady postępowania w przypadku złamania zasad ochrony małoletnich w placówce medycznej, w tym:

* Przemoc fizyczna lub psychiczna.
* Wykorzystywanie seksualne.
* Zaniedbanie.
* Nadużywanie władzy.
* Inne zachowania niedozwolone.

**2. Sposób zgłoszenia:**

Małoletni lub inna osoba, która jest świadkiem złamania zasad ochrony małoletnich, może zgłosić to:

* Rodzicom lub opiekunom prawnym małoletniego.
* Pracownikowi placówki medycznej, któremu ufa.
* Dyrektorowi placówki medycznej.
* Policji.
* Rzecznikowi Praw Dziecka.

**3. Etapy procedury:**

**a. Zgłoszenie:**

* Osoba, która zgłasza złamanie zasad ochrony małoletnich, ma obowiązek podać jak najwięcej informacji o zdarzeniu, w tym:
	+ Imię i nazwisko małoletniego.
	+ Data i godzina zdarzenia.
	+ Miejsce zdarzenia.
	+ Opis zdarzenia.
	+ Imię i nazwisko osoby, która dopuściła się złamania zasad ochrony małoletnich.
* Pracownik placówki medycznej, który przyjął zgłoszenie, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o nim dyrektora placówki medycznej.

**2. Dochodzenie:**

* Dyrektor placówki medycznej powołuje zespół do zbadania zgłoszenia.
* Zespół przeprowadza dochodzenie w sposób poufny i rzetelny.
* Zespół przesłuchuje świadków i zbiera dowody.

**3. Decyzja:**

* Zespół przedstawia dyrektorowi placówki medycznej swoje ustalenia i rekomendacje.
* Dyrektor placówki medycznej podejmuje decyzję w sprawie dalszych kroków.

**4. Pomoc dla małoletniego:**

* Małoletniemu, który padł ofiarą złamania zasad ochrony małoletnich, udzielana jest niezbędna pomoc psychologiczna i prawna.

**5. Ochrona przed represjami:**

* Osoba, która zgłosiła złamanie zasad ochrony małoletnich, nie może być za to represjonowana.
	1. **Procedura rekrutacji i wdrożenia nowych pracowników**

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich oraz zatrudnianie osób, które nie stanowią dla nich zagrożenia.

**Zakres procedury:**

Procedura obejmuje następujące etapy:

**1. Rekrutacja:**

* Ogłoszenie o pracę musi zawierać informację o obowiązku przestrzegania zasad ochrony małoletnich.
* Kandydaci muszą wypełnić kwestionariusz osobowy, w którym m.in. oświadczają, że nie byli karani za przestępstwa przeciwko małoletnim.
* Kandydaci muszą przedstawić zaświadczenie o niekaralności  z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i [XXV](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-25) Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w [ustawie](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/przeciwdzialanie-narkomanii-17219465) z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
* Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
* Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.  Jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
* Pracodawca lub inny organizator uzyskuje informacje, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze
* Kandydaci mogą zostać poproszeni o przedstawienie referencji od poprzednich pracodawców.
* Z kandydatami przeprowadzane są rozmowy kwalifikacyjne, podczas których m.in. sprawdzane są ich predyspozycje do pracy z dziećmi.

**2. Wdrożenie:**

* Nowi pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce.
* Nowi pracownicy są zobowiązani do udziału w szkoleniu z zakresu ochrony małoletnich.
* Nowi pracownicy są poddawani okresowej obserwacji pod kątem przestrzegania zasad ochrony małoletnich.

**3. Monitorowanie:**

* Placówka medyczna ma obowiązek monitorować przestrzeganie zasad ochrony małoletnich przez wszystkich pracowników.
* W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony małoletnich, placówka medyczna ma obowiązek podjąć odpowiednie kroki, w tym:
	+ Nagana.
	+ Upomnienie.
	+ Zwolnienie dyscyplinarne.
	1. **Procedura monitorowania standardów ochrony małoletnich**

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony małoletnich pacjentów w placówce medycznej.

**1. Zakres:**

Procedura obejmuje wszystkie obszary działalności placówki medycznej, w których mogą przebywać małoletni pacjenci, w tym:

* rejestracja,
* poczekalnia,
* gabinety lekarskie,

**2. Standardy ochrony małoletnich:**

W placówce medycznej obowiązują następujące standardy ochrony małoletnich:

* **Prawo do informacji:** Małoletni pacjenci mają prawo do informacji o swoim stanie zdrowia, planowanych badaniach i zabiegach oraz do wyrażenia zgody na ich przeprowadzenie.
* **Prawo do prywatności:** Małoletni pacjenci mają prawo do zachowania prywatności podczas badania i zabiegu.
* **Prawo do obecności osoby bliskiej:** Małoletni pacjenci mają prawo do obecności osoby bliskiej podczas badania i zabiegu.
* **Ochrona przed krzywdą:** Małoletni pacjenci mają prawo do ochrony przed krzywdą fizyczną i psychiczną.

**3. Monitorowanie standardów:**

Monitorowanie standardów ochrony małoletnich w placówce medycznej odbywa się poprzez:

* **Przeprowadzanie audytów wewnętrznych:** Audyty wewnętrzne są przeprowadzane regularnie raz na 2 lata przez zespół powołany przez kierownika placówki medycznej.
* **Analizę skarg i uwag:** Skargi i uwagi pacjentów oraz ich opiekunów są analizowane pod kątem przestrzegania standardów ochrony małoletnich.
* **Szkolenia dla personelu:** Personel placówki medycznej jest regularnie szkolony w zakresie ochrony małoletnich.

**4. Postępowanie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości:**

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie ochrony małoletnich, kierownik placówki medycznej jest zobowiązany do podjęcia działań naprawczych. Działania naprawcze mogą obejmować:

* **Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego:** Postępowanie wyjaśniające ma na celu ustalenie przyczyn i okoliczności nieprawidłowości.
* **Wdrożenie działań profilaktycznych:** Działania profilaktyczne mają na celu zapobieganie powstawaniu podobnych nieprawidłowości w przyszłości.
* **Poinformowanie organów nadzoru:** W przypadku stwierdzenia poważnych nieprawidłowości, kierownik placówki medycznej jest zobowiązany do poinformowania organów nadzoru, takich jak Rzecznik Praw Dziecka

**5. Odpowiedzialność:**

Za przestrzeganie procedury monitorowania standardów ochrony małoletnich w placówce medycznej odpowiada kierownik placówki medycznej.

* 1. **Procedura ochrony wizerunku dziecka**

Celem procedury jest ochrona wizerunku dziecka w placówce medycznej, w tym:

* ochrona prywatności dziecka,
* zapobieganie wykorzystywaniu wizerunku dziecka do celów komercyjnych,
* zapewnienie bezpieczeństwa dziecka.

**1. Zakres:**

Procedura obejmuje wszystkie obszary działalności placówki medycznej, w których mogą przebywać dzieci, w tym:

* rejestracja,
* poczekalnia,
* gabinety lekarskie,

**2. Definicje:**

* **Wizerunek dziecka:** Obejmuje wizerunek twarzy, ciała, imię i nazwisko dziecka, a także inne dane osobowe dziecka.
* **Wykorzystywanie wizerunku dziecka:** Obejmuje publikowanie, rozpowszechnianie, udostępnianie wizerunku dziecka w celach innych niż medyczne.

**3. Zasady ochrony wizerunku dziecka:**

1. W placówce medycznej obowiązuje zakaz publikowania i rozpowszechniania wizerunku dziecka bez zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka musi być wyrażona na piśmie i zawierać:
	* Imię i nazwisko dziecka,
	* Imię i nazwisko rodziców lub opiekunów prawnych,
	* Cel wykorzystania wizerunku dziecka,
	* Sposób wykorzystania wizerunku dziecka,
	* Okres, na jaki wyrażona jest zgoda.
3. Personel medyczny ma obowiązek zachować poufność informacji dotyczących wizerunku dziecka.
4. Placówka medyczna jest zobowiązana do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych dziecka, w tym wizerunku dziecka.

**4. Postępowanie w przypadku naruszenia procedury:**

W przypadku naruszenia procedury ochrony wizerunku dziecka, rodzic lub opiekun prawny dziecka ma prawo do:

* Złożenia skargi do kierownika placówki medycznej,
* Żądania usunięcia wizerunku dziecka z materiałów, w których został on bezprawnie wykorzystany,
* Zgłoszenia naruszenia do organu nadzoru, takiego jak Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

**5. Odpowiedzialność:**

Za przestrzeganie procedury ochrony wizerunku dziecka w placówce medycznej odpowiada kierownik placówki medycznej.

* 1. **Procedura szkolenia personelu**

Celem procedury jest zapewnienie, że personel placówki posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie ochrony małoletnich.

**1. Zakres:**

Szkoleniem objęty jest cały personel placówki, w tym:

* Pracownicy rejestracji
* Pracownicy medyczni
* Pracownicy administracji
* Obsługa techniczna,

**2. Program szkolenia:**

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

* **Definicja małoletniego:** Omówienie pojęcia małoletniego w świetle obowiązującego prawa.
* **Standardy ochrony małoletnich:** Prezentacja obowiązujących standardów ochrony małoletnich w Polsce, w tym:
	+ Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki,
	+ Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.
* **Rodzaje krzywdzenia:** Omówienie różnych form krzywdzenia dzieci, w tym:
	+ Krzywdzenie fizyczne,
	+ Krzywdzenie psychiczne,
	+ Zaniedbanie,
	+ Wykorzystywanie seksualne.
* **Objawy krzywdzenia:** Prezentacja objawów, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone.
* **Procedura reagowania na podejrzenie krzywdzenia:** Omówienie procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, w tym:
	+ Sposoby powiadomienia właściwych organów,
	+ Dokumentowanie zdarzenia.
* **Rola personelu w ochronie małoletnich:** Podkreślenie znaczenia roli personelu w ochronie małoletnich i budowaniu bezpiecznej atmosfery w placówce.

**3. Metody szkolenia:**

Szkolenie może być prowadzone różnymi metodami, w tym:

* Wykłady,
* Warsztaty,
* E-learning.

**4. Częstotliwość szkoleń:**

Szkolenie powinno być przeprowadzane regularnie, nie rzadziej niż raz w roku.

**5. Odpowiedzialność:**

Za przeprowadzenie szkolenia odpowiada kierownik placówki.

* 1. **Procedura ochrony danych osobowych i szczególnych dziecka**

Celem procedury jest ochrona danych osobowych i szczególnych dziecka w placówce medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016, str. 1),
* Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
* Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

**1. Zakres:**

Procedura obejmuje wszystkie dane osobowe i szczególne dziecka, przetwarzane w placówce medycznej, w tym:

* Imię i nazwisko dziecka,
* Data urodzenia dziecka,
* Numer PESEL dziecka,
* Adres zamieszkania dziecka,
* Dane kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych dziecka,
* Informacje o stanie zdrowia dziecka,
* Wyniki badań diagnostycznych i lekarskich,
* Dokumentacja medyczna dziecka.

**2. Zasady ochrony danych osobowych i szczególnych dziecka:**

1. W placówce medycznej obowiązuje zakaz przetwarzania danych osobowych i szczególnych dziecka bez zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i szczególnych dziecka musi być wyrażona na piśmie i zawierać:
	* Imię i nazwisko dziecka,
	* Imię i nazwisko rodziców lub opiekunów prawnych,
	* Cel przetwarzania danych osobowych i szczególnych dziecka,
	* Zakres przetwarzania danych osobowych i szczególnych dziecka,
	* Okres, na jaki wyrażona jest zgoda.
3. Personel medyczny ma obowiązek zachować poufność informacji dotyczących danych osobowych i szczególnych dziecka.
4. Placówka medyczna jest zobowiązana do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych i szczególnych dziecka, w tym do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych chroniących te dane przed dostępem osób nieuprawnionych.

**4. Postępowanie w przypadku naruszenia procedury:**

W przypadku naruszenia procedury ochrony danych osobowych i szczególnych dziecka, rodzic lub opiekun prawny dziecka ma prawo do:

* Złożenia skargi do kierownika placówki medycznej,
* Żądania usunięcia danych osobowych i szczególnych dziecka,
* Zgłoszenia naruszenia do organu nadzoru, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**5. Odpowiedzialność:**

Za przestrzeganie procedury ochrony danych osobowych i szczególnych dziecka w placówce medycznej odpowiada kierownik placówki medycznej.

Zatwierdził: ……………………………………

 Data i podpis